|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам формирования и ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных и выдачи выписки из нее |

**Перечень основных требований к оказанию государственной услуги**  
**"Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственных животных"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование услугодателя | Государственные ветеринарные организации, созданные местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкента (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:  1) услугодателя;  2) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации документов. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная)/бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | Актуализация (корректировка) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных идентификации сельскохозяйственных животных с выдачей выписки о проведении актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы услугодателя и объектов информации | 1) услугодатель – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;  2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются в ближайший следующий за ним рабочий день). |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | Для актуализации сведений о владельце сельскохозяйственных животных, а также сведений об идентифицированных сельскохозяйственных животных, указанных в пункте 22 Правил формирования и ведения базы данных по идентификации сельскохозяйственных животных и выдачи выписки из нее, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 июня 2010 года № 367 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6321) (далее – Правила):  1) заявление на проведение актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных по форме согласно приложению 4 к Правилам;  2) копии документов, содержащих информацию об изменениях, послуживших основанием для актуализации в базе данных сведений о владельце сельскохозяйственных животных, а также сведений об идентифицированных сельскохозяйственных животных;  3) копии документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на сельскохозяйственные животные, к которым относятся: договоры, сделки, передаточные акты, разделительные балансы, документы о праве на наследование имущества, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства, исполнительный лист с приложением копии судебного решения, постановления, уведомления судебного исполнителя о действиях, подлежащих исполнению.  Для корректировки в базе данных сведений, указанных в пункте 23 Правил:  1) заявление на проведение актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных по форме согласно приложению 4 к Правилам;  2) электронная копия ветеринарного паспорта.  Для корректировки в базе данных сведений, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) пункта 24 Правил:  заявление на проведение актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных по форме согласно приложению 4 к Правилам.  Для корректировки в базе данных сведений, указанных в подпункте 5) пункта 24 Правил:  1) заявление на проведение актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных по форме согласно приложению 4 к Правилам;  2) электронную копию ветеринарного паспорта;  3) электронную копию сопроводительного ветеринарного документа (копию импортного ветеринарного сертификата, выданного уполномоченным органом в стране-экспортера).  Для корректировки в базе данных сведений, указанных в подпункте 6) пункта 24 Правил:  1) заявление на проведение актуализации (корректировки) сведений о сельскохозяйственных животных в базе данных по форме согласно приложению 4 к Правилам;  2) для импортных сельскохозяйственных животных – электронную копию племенного свидетельства и (или) эквивалентного ему документа, выданного компетентными органами страны-экспортера; копию договора аренды и (или) купли-продажи племенного быка-производителя;  для сельскохозяйственных животных отечественного происхождения – электронную копию племенного свидетельства, выданного в соответствии с приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 3-2/1079 "Об утверждении форм племенных свидетельств на все виды племенной продукции (материала) и Правил их выдачи (аннулирования)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13035).  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".  Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.  При установлении в судебном порядке факта необходимости актуализации (корректировки) сведений в базе данных услугодатель осуществляет актуализацию сведений на основании решения суда. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;  3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.  Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан: www.gov.kz. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777. |